

COMUNICACIÓN PREVIA OBRA MENOR CON INICIO DE ACTIVIDADE

SOLICITANTE	Nome e apelidos ou razón social		DNI / NIF	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono

REPRESENTANTE	Nome e apelidos		DNI / NIF	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
Non se admite representación sen presentación de poder				

DETALLE DA OBRA A REALIZAR E DATOS DA ACTIVIDADE

TIPOLOXÍA DA OBRA	
EMPRAZAMENTO	
REFERENCIA CATASTRAL	
ORZAMENTO	
ACTIVIDADE	
DENOMINACIÓN COMERCIAL	
DESCRIPCIÓN SUFICIENTE DAS OBRAS A REALIZAR: MATERIAIS, SUPERFICIE, LONXITUDE, ALTURA...	
DATA DE INICIO PREVISTA DAS OBRAS	PRAZO DE EXECUCIÓN (1)

(1) O prazo de inicio, non poderá exceder de tres meses e o de terminación de un ano, non podendo interromperse por prazo superior a dous meses

DECLARACIÓN

Consonte co establecido na normativa de aplicación, declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que son certos os datos que figuran na presente declaración.
- Que se cumpren os requisitos da normativa urbanística vixente.
- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa segundo o artigo 142.2 da L2/2016, do solo de Galicia.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura. (Só para obras en edificacións).
- Que non se alterará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade. (Só obras en edificacións).
- Que as obras e os materiais a empregar harmonizarán co conxunto da contorna.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación nin protección patrimonio histórico-artístico, nin afectan ao dominio público.
- Que as obras de construción gardarán os recuamentos previstos na normativa urbanística e demais lexislación aplicable.
- Que conta coas autorizacións, sectoriais e medioambientais que resulten necesarias.
- Que presenta a comunicación previa cunha antelación mínima de quince (15) días ao da data de execución ou comezo da obra.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1.-No referente á obra

- ☐ Copia do DNI/CIF/NIE. En caso de representación DNI do representante e poder suficiente.
- ☐ Impreso de comunicación previa asinado polo promotor da obra ou polo seu representante, acreditando en tal caso dita representación.
- ☐ Xustificante de pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos xunto co impreso de autoliquidación.
- ☐ Descrición técnica das características do acto de que se trate (materiais, superficie, lonxitude, altura, recuamento ...) ou, no seu caso, proxecto técnico legalmente esixible.
- ☐ Orzamento desglosado.
- ☐ Plano de situación asinado, sobre as NNSS do concello de Ponte Caldelas.
- ☐ Manifestación expresa de que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- ☐ Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando sexan legalmente exixibles ao solicitante, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento.
- ☐ Documento de formalización da cesión, se é o caso.
- ☐ No caso de edificacións en situación de fora de ordenación renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación
- ☐ Data de inicio e finalización das obras.

2.-No referente á actividade

- ☐ Xustificante de pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos xunto co impreso de autoliquidación.
- ☐ Memoria da actividade coa manifestación expresa do cumprimento de tódolos requisitos técnicos e administrativos (descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se expresará en C.V. para as máquinas con motor en en Kw para o resto, así como, as medidas correctoras a aplicar de acordo coa natureza da actividade e instalacións previstas) asinada por técnico competente.
- ☐ Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ó cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
- ☐ Autorización ou documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso a que se destinen as obras.
- ☐ Informe do illamento acústico conseguido no local. Non será obrigatorio no caso de que a persoa titular da actividade faga constar expresamente que a actividade producirá un nivel sonoro igual ou inferior, en calquera horario, a 75 decibelios.

Artigo 69.4. da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar."

Segundo o artigo 28 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo, enténdese outorgado o consentimento para a consulta dos datos necesarios para a tramitación do expediente/trámite/procedemento/solicitud.

En caso contrario, no que **NON** outorgue o consentimento para a consulta, marque o seguinte recadro.

☐ Non dou o meu consentimento/opóñome/non concedo/ denego a miña autorización para que se consulten os datos que poidan recadarse de outras administracións e sexan necesarios para a resolución de este expediente/trámite/procedemento/solicitud e aporte datos e certificados requiridos pola solicitude ou que me sexan requiridos.

ASIMISMO DOUME POR ENTERADO DE QUE A PRESENTACIÓN DA PRESENTE SEN ACOMPAÑAR A DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE COMPLETA E SEN RESPECTAR OS PRAZOS SINALADOS SUPÓN A INEFICACIA DA MESMA.

Ponte Caldelas, a

Asinado:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPd 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO: CONCELLO DE PONTE CALDELAS; **FINALIDADES DO TRATAMENTO:** A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma; **LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO:** O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos, segundo o artigo 6.1.e) do RXPd. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda (artigo 6.1.a do RXPd); **DESTINATARIOS DOS DATOS:** As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.; **PAZO DE CONSERVACIÓN:** Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable; **EXERCICIO DE DEREITOS:** As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica, no enderezo Avda. de Galicia, nº 17, 36820 Ponte Caldelas, Pontevedra ou enviando un correo electrónico a dpd@pontecaldelas.gal; **CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** dpd@pontecaldelas.gal