

COMUNICACIÓN PREVIA OBRA MENOR

SOLICITANTE	Nome e apelidos ou razón social		DNI / NIF	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono

REPRESENTANTE	Nome e apelidos		DNI / NIF	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
Non se admite representación sen presentación de poder				

DETALLE DA OBRA A REALIZAR

TIPOLOXÍA	
EMPRAZAMENTO	
REFERENCIA CATASTRAL	
ORZAMENTO	
DESCRIPCIÓN SUFICIENTE DAS OBRAS A REALIZAR: MATERIAIS, SUPERFICIE, LONXITUDE, ALTURA...	
DATA DE INICIO PREVISTA DAS OBRAS	PRAZO DE EXECUCIÓN (1)

DECLARACIÓN

Consonte co establecido na normativa de aplicación, declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que son certos os datos que figuran na presente declaración.
- Que se cumpren os requisitos da normativa urbanística vixente.
- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa segundo o artigo 142.2 da L2/2016, do solo de Galicia.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura. (Só para obras en edificacións).
- Que non se alterará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade. (Só obras en edificacións).
- Que as obras e os materiais a empregar harmonizarán co conxunto da contorna.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación nin protección patrimonio histórico-artístico, nin afectan ao dominio público.
- Que as obras de construción gardarán os recuamentos previstos na normativa urbanística e demais lexislación aplicable.
- Que conta coas autorizacións, sectoriais e medioambientais que resulten necesarias.
- Que presenta a comunicación previa cunha antelación mínima de quince (15) días ao da data de execución ou comezo da obra.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ☐ Copia do DNI/CIF/NIE. En caso de representación DNI do representante e poder suficiente.
- ☐ Impreso de comunicación previa asinado polo promotor da obra ou polo seu representante, acreditando en tal caso dita representación.
- ☐ Xustificante de pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos xunto co impreso de autoliquidación.
- ☐ Descrición técnica das características do acto de que se trate (materiais, superficie, lonxitude, altura, recuamento ...) ou, no seu caso, proxecto técnico legalmente esixible.
- ☐ Orzamento desglosado.
- ☐ Plano de situación asinado, sobre as NNSS do concello de Ponte Caldelas.
- ☐ Manifestación expresa de que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- ☐ Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando sexan legalmente exhibibles ao solicitante, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento.
- ☐ Autorización ou documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso a que se destinen as obras.
- ☐ Documento de formalización da cesión, se é o caso.
- ☐ Data de inicio e finalización das obras.
- ☐ Obras en cuberta:
- Fotografías nas que se aprecie a totalidade desta.
 - Advirtese que non se permiten cambios na estrutura nin no volume existente mediante comunicación previa, debéndose presentar licenza e presentar proxecto técnico.*
- ☐ Obras de peche de parcela:
- Fotografías nas que se aprecie a totalidade do muro sobre o que se vai a actuar ou o lugar onde se vai a situar o novo peche.
 - Advirtese que a realización de muros de contención de mais de 1,5m esixe a presentación de proxecto técnico e solicitude de licenza urbanística.*
- ☐ Galpóns e construcións auxiliares:
- Fotografías do lugar onde se van a situar.
 - Planos onde se indiquen todas as dimensións dos mesmos superficie, largo, longo e altura.
- ☐ Se é necesaria a ocupación da vía pública, deberá obter previamente autorización municipal ao inicio das obras, para a cal deberá solicitar e aportar a seguinte documentación: Croquis do espazo a ocupar, xustificante pagamento taxas, copia da póliza do seguro de responsabilidade civil e último recibo de pagamento, fianza (a fixar polo concello) e prazo de ocupación.

Artigo 69.4. da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar."

Segundo o artigo 28 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo, enténdese outorgado o consentimento para a consulta dos datos necesarios para a tramitación do expediente/trámite/procedemento/solicitude.

En caso contrario, no que **NON** outorgue o consentimento para a consulta, marque o seguinte recadro.

☐ Non dou o meu consentimento/opóñome/non concedo/ denego a miña autorización para que se consulten os datos que poidan recadarse de outras administracións e sexan necesarios para a resolución de este expediente/trámite/procedemento/solicitude e aporoto datos e certificados requiridos pola solicitude ou que me sexan requiridos.

ASIMESMO DOUME POR ENTERADO DE QUE A PRESENTACIÓN DA PRESENTE SEN ACOMPAÑAR A DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE COMPLETA E SEN RESPECTAR OS PRAZOS SINALADOS SUPÓN A INEFICACIA DA MESMA.

Ponte Caldelas, a



Asinado:

(1) O prazo de inicio, non poderá exceder de tres meses e o de terminación de un ano, non podendo interromperse por prazo superior a dous meses

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPD 2016/679 e LOPDGGD 3/2018)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO: CONCELLO DE PONTE CALDELAS; **FINALIDADES DO TRATAMENTO:** A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma; **LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO:** O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos, segundo o artigo 6.1.e) do RXPD. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda (artigo 6.1.a do RXPD); **DESTINATARIOS DOS DATOS:** As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.; **PAZO DE CONSERVACIÓN:** Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable; **EXERCICIO DE DEREITOS:** As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica, no enderezo Avda. de Galicia, nº 17, 36820 Ponte Caldelas, Pontevedra ou enviando un correo electrónico a dpd@pontecaldelas.gal; **CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** dpd@pontecaldelas.gal