

COMUNICACIÓN PREVIA de PROXECTO de EXECUCIÓN para LICO

SOLICITANTE	Nome e apelidos ou razón social		DNI / NIF	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono

REPRESENTANTE	Nome e apelidos		DNI / NIF	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
Non se admite representación sen presentación de poder				

DETALLE DA OBRA A REALIZAR

TIPOLOXÍA	
EMPRAZAMENTO	
REFERENCIA CATASTRAL	
ORZAMENTO	
DESCRIPCIÓN SUFICIENTE DAS OBRAS A REALIZAR: MATERIAIS, SUPERFICIE, LONXITUDE, ALTURA...	
DATA DE INICIO PREVISTA DAS OBRAS	PRAZO DE EXECUCIÓN (1)

DECLARACIÓN

Consonte co establecido na normativa de aplicación, declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que son certos os datos que figuran na presente declaración.
- Que se cumpren os requisitos da normativa urbanística vixente.
- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que as obras e os materiais a empregar harmonizarán co conxunto da contorna.
- Que as obras de construción gardarán os recuamentos previstos na normativa urbanística e demais lexislación aplicable.
- Que conta coas autorizacións, sectoriais e medioambientais que resulten necesarias.
- Que presenta a comunicación previa cunha antelación mínima de quince (15) días ao da data de execución ou comezo da obra.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ☐ Copia do DNI/CIF/NIE. En caso de representación DNI do representante e poder suficiente.
- ☐ Impreso de comunicación previa asinado polo promotor da obra ou polo seu representante, acreditando en tal caso dita representación.
- ☐ Xustificante de pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos xunto co impreso de autoliquidación.
- ☐ Proxecto de execución, redactado por técnico/a competente, co contido indicado no Anexo I do RD314/2006 de 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación, con visado colexial.
- ☐ Oficio de dirección de execución das obras
- ☐ Nomeamento do Coordinador de seguridade e saúde, no seu caso.
- ☐ Documento asinado polo técnico redactor do proxecto de execución, onde se sinala que a comunicación se axusta e desenvolve as determinacións do proxecto básico que serve para a concesión da licenza sen introducir modificacións substanciais.

Ademais, no seu caso:

- ☐ Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo/a técnico/a competente de acordo co R.D.L. 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal).
- ☐ Estudo xeotécnico, cando proceda.
- ☐ Se para a execución da obra é necesaria a instalación de grúa-torre ademais deberase achegar:
 - ☐ Proxecto de Instalación subscrito por técnico competente.
 - ☐ Xustificación ou certificación expedida pola compañía aseguradora acreditativa de que a empresa autorizada pola comunidade autónoma como instaladora e conservadora do guindastre ten cuberta a súa responsabilidade civil pola contía mínima que prevé o art. 6 do citado R.D. 836/2003, ou norma que o substitúa. No caso de que a grúa se instale en terreos de propiedade municipal, esixírase ademais o citado seguro de responsabilidade civil respecto do usuario da guindastre.
 - ☐ Certificado de instalador autorizado da idoneidade técnica do guindastre para instalar e do perfecto estado de todos os elementos, materiais e mecanismos, que acredite que este se atopa en perfectas condicións para ser montado.

Artigo 69.4. da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar."

Segundo o artigo 28 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo, enténdese outorgado o consentimento para a consulta dos datos necesarios para a tramitación do expediente/trámite/procedemento/solicitud.

En caso contrario, no que **NON** outorgue o consentimento para a consulta, marque o seguinte recadro.

☐ Non dou o meu consentimento/opóñome/non concedo/ denego a miña autorización para que se consulten os datos que poidan recadarse de outras administracións e sexan necesarios para a resolución de este expediente/trámite/procedemento/solicitud e apor to datos e certificados requiridos pola solicitude ou que me sexan requiridos.

ASIMESMO DOUME POR ENTERADO DE QUE A PRESENTACIÓN DA PRESENTE SEN ACOMPAÑAR A DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE COMPLETA E SEN RESPECTAR OS PRAZOS SINALADOS SUPÓN A INEFICACIA DA MESMA.

Ponte Caldelas, a

Asinado:

(1) O prazo de inicio, non poderá exceder de tres meses e o de terminación de un ano, non podendo interromperse por prazo superior a dous meses

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPD 2016/679 e LOPDGGD 3/2018)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO: CONCELLO DE PONTE CALDELAS; **FINALIDADES DO TRATAMENTO:** A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma; **LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO:** O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos, segundo o artigo 6.1.e) do RXPD. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda (artigo 6.1.a do RXPD); **DESTINATARIOS DOS DATOS:** As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.; **PAZO DE CONSERVACIÓN:** Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable; **EXERCICIO DE DEREITOS:** As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica, no enderezo Avda. de Galicia, nº 17, 36820 Ponte Caldelas, Pontevedra ou enviando un correo electrónico a dpd@pontecaldelas.gal; **CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** dpd@pontecaldelas.gal