**RENOVACIÓN DA INSCRIPCIÓN PADRONAL PARA EXTRANXEIROS NON COMUNITARIOS SEN AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA PERMANENTE PRESENTADA POR REPRESENTANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos de identificación do/a interesado/a, solicitante da renovación** | | |
| ***Nome e apelidos*** | | ***Data de nacemento*** |
|  | |  |
| ***Enderezo*** | | |
|  | | |
| ***Concello ou país de nacemento*** | ***Provincia*** | |
|  |  | |
| **País de Nacionalidad** | ***Número documento identidad*** | |
|  |  | |
| ***Pasaporte*** | ***NIE\**** | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPRESENTANTE** | Nome e apelidos | | | DNI / NIF |
|  | | |  |
| Enderezo: | | Correo electrónico | |
|  | |  | |
| Municipio | Provincia | Código Postal | Teléfono |
|  |  |  |  |
| **Non se admite representación sen presentación de poder** | | | |

**DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA**

Fotocopia do Pasaporte o Tarjeta de Residencia.

Copia do DNI do solicitante. En caso de representación DNI do representante e poder suficiente.

Outros (indicar):

MANIFESTA que continúa residindo neste municipio e que, a efectos de dar cumprimiento ao disposto no artigo 16.1, 2º párrafo, da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, insta a renovación da sua inscripción padronal.

Segundo o artigo 28 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo, enténdese outorgado o consentimento para a consulta dos datos necesarios para a tramitación do expediente/trámite/procedemento/solicitude.

En caso contrario, no que **NON** outorgue o consentimento para a consulta, marque o seguinte recadro.

Non dou o meu consentimento/opóñome/non concedo/ denego a miña autorización para que se consulten os datos que poidan recadarse de outras administracións e sexan necesarios para a resolución de este expediente/trámite/procedemento/solicitude e aporto datos e certificados requiridos pola solicitude ou que me sexan requiridos.

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)**

**RESPONSABLE DO TRATAMENTO:** CONCELLO DE PONTE CALDELAS; **FINALIDADES DO TRATAMENTO:** A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma; **LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO:** O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos, segundo o artigo 6.1,e) do RXPD. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda (artigo 6.1,a do RXPD); **DESTINATARIOS DOS DATOS:** As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.; **PRAZO DE CONSERVACIÓN**: Os datos proporcinados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable; **EXERCICIO DE DEREITOS:** As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica, no enderezo Avda. de Galicia, nº 17, 36820 Ponte Caldelas, Pontevedra ou enviando un correo electrónico a [dpd@pontecaldelas.org](mailto:dpd@pontecaldelas.org); **CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** [dpd@pontecaldelas.org](mailto:dpd@pontecaldelas.org)

Ponte Caldelas, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asinado: