

LICENZA DE OBRA CON ACTIVIDADE SUXEITA A COMUNICACIÓN PREVIA

SOLICITANTE	Nome e apelidos ou razón social		DNI / NIF	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

REPRESENTANTE	Nome e apelidos		DNI / NIF	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Non se admite representación sen presentación de poder				

DETALLE DA OBRA A REALIZAR

TIPOLOXÍA DAS OBRAS E ACTIVIDADES	<input style="width: 100%;" type="text"/>
EMPRAZAMENTO	<input style="width: 100%;" type="text"/>
REFERENCIA CATASTRAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>
ORZAMENTO EXECUCIÓN MATERIAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>
DESCRIPCIÓN SUFICIENTE DAS OBRAS E ACTIVIDADES A REALIZAR	
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	
LICENZA (N.º expediente/data de outorgamento)	OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA
<input style="width: 100%;" type="text"/>	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

DECLARACIÓN

- Consonte co establecido na normativa de aplicación, declaro baixo a miña responsabilidade:
- Que son certos os datos que figuran na presente solicite e documentación aportada.
 - Que cumpro con todos os requisitos técnicos e administrativos establecidos na normativa vixente para proceder á apertura do establecemento, incluíndo a compatibilidade urbanística da actividade, e que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento municipal e demais normativa urbanística.
 - Que comprométome a manter o cumprimento da anterior normativa durante o desenvolvemento da actividade así como a adaptala ás modificacións legais que durante o desenvolvemento da actividade poideran producirse.
 - Que comprométome a conservar a documentación que acredita o cumprimento dos requisitos exixidos durante o desenvolvemento da actividade.
 - Que as obras e os materias a empregar harmonizarán co conxunto da contorna.
 - Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación nin protección patrimonio histórico-artístico, nin afectan ao dominio público.
 - Que as obras de construción gardarán os recuamentos previstos na normativa urbanística e demais lexislación aplicable.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Impreso de solicitude de licenza de obra asinado polo promotor da obra ou polo seu representante, acreditando en tal caso, dita representación.
- Copia do DNI do solicitante. En caso de representación DNI do representante e poder suficiente.
- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local: escritura de propiedade ou contrato de arrendamento do local. No caso de ser unha persoa xurídica deberá tamén aportar escritura de constitución da sociedade onde apareza a persoa solicitante como "administrador único ou solidario".
- Oficio de dirección das obras e de execución de obras.
- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento
- Nos casos de obras en fachadas que necesiten estadas: certificado de arquitecto ou arquitecto técnico no que se indique que a colocación das estadas se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade, unha vez instalado
- Xustificante de pagamento das taxas
- Copia da autorización ou ditame ambiental, así como das restantes autorizacións, concesións ou informes sectoriais cando sexan esixibles.
- De aportar documentación técnica deberase achegar declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificación) do/a técnico/a dos/as técnicos/as redactores do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- Proxecto redactado por técnico/a competente. Que incluíra, en todo caso, memoria urbanística, memoria xustificativa do cumprimento do artigo 91 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, código técnico da edificación (en particular DBSUA, DB-SI, DB-HS2, DB-HS3, DB-HR) e Planos de situación a escala axeitada, Plano de deslinde do terreo que conteña: (I) xeometría, coutas, topografía e superficie da parcela; (II) xeometría, coutas, superficies, usos, nº de andares, alturas e recúamentos de todos os edificios existentes; (III) usos asignados aos espazos baleiros, accesos e itinerarios rodados; (IV) tipo de redes de auga, enerxía eléctrica e sumidoiros dispoñibles e os seus puntos de conexión; (V) nome de todo os lindeiros; (VI) puntos cardinais. Orzamento e; Calquera outra información gráfica que resulte precisa. Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, de que o local ou instalación reúne as características esixidas para desenvolvemento da actividade, de acordo coa lexislación vixente e as ordenanzas municipais, no mesmo incluírase memoria descritiva na que se detallen os aspectos básicos relativos á actividade así como a súa localización, incluíra o contido mínimo previsto pola normativa de aplicación para cada tipo de actividade: económica, empresarial, profesional industrial ou comercial, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos e administrativos.
- Certificado de solidez e seguridade
- Certificado acústico emitido por empresa homologada. (Nas actividades que procedan)
- Estudo de seguridade e saúde segundo R.D. 1627/1997 redactado polo/a técnico/a competente e nomeamento e aceptación do coordinador de seguridade e saúde...
- Documentación requirida pola normativa sobre ruidos, quentamento, contaminación acústica, residuos e vibracións, e en todo caso, a que determine a normativa sobre a prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades que se van desenvolver nel.

Artigo 69.4. da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar."

Segundo o artigo 28 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo, enténdese outorgado o consentimento para a consulta dos datos necesarios para a tramitación do expediente/trámite/procedemento/solicitude.

En caso contrario, no que **NON** outorgue o consentimento para a consulta, marque o seguinte recadro.

- Non dou o meu consentimento/opóñome/non concedo/ denego a miña autorización para que se consulten os datos que poidan recadarse de outras administracións e sexan necesarios para a resolución de este expediente/trámite/procedemento/solicitude e aporamento de datos e certificados requiridos pola solicitude ou que me sexan requiridos.

Polo exposto, SOLICITA de Vde., que previos os trámites oportunos lle sexa concedida a oportuna LICENZA MUNICIPAL DE OBRA CON ACTIVIDADE SUXEITA A COMUNICACIÓN PREVIA. Unha vez rematadas as obras, deberá presentar, previo ao inicio da actividade, o modelo de impreso de Comunicación previa de inicio da actividade (CP-IA).

Ponte Caldelas, a



Asinado:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPDP 2016/679 e LOPDGD 3/2018)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO: CONCELLO DE PONTE CALDELAS; **FINALIDADES DO TRATAMENTO:** A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma; **LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO:** O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos, segundo o artigo 6.1.e) do RXPDP. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda (artigo 6.1.a do RXPDP); **DESTINATARIOS DOS DATOS:** As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.; **PRazo DE CONSERVACIÓN:** Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable; **EXERCICIO DE DEREITOS:** As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica, no enderezo Avda. de Galicia, nº 17, 36820 Ponte Caldelas, Pontevedra ou enviando un correo electrónico a dpd@pontecaldelas.org; **CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** dpd@pontecaldelas.org