

COMUNICACIÓN PREVIA INICIO DE ACTIVIDADE

SOLICITANTE	Nome e apelidos ou razón social		DNI / NIF	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

REPRESENTANTE	Nome e apelidos		DNI / NIF	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Non se admite representación sen presentación de poder				

DATOS DO ESTABLECEMENTO

ACTIVIDADE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
EMPRAZAMENTO	<input style="width: 100%;" type="text"/>
REFERENCIA CATASTRAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>
DENOMINACIÓN COMERCIAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>
DATA DE INICIO DA ACTIVIDADE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
En caso de non fixar data entenderase que a actividade empezará coa presentación do presente modelo.	

DECLARACIÓN

Consonte co establecido na normativa de aplicación, declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que son certos os datos que figuran na presente declaración.
- Que cumpro cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento do dereito á posta en funcionamento da actividade cuxas características se recollen máis arriba e dispoño da documentación que así o acredita.
- Que me comprometo a conservar a documentación que acredita o cumprimento dos requisitos exixidos durante o desenvolvemento da actividade.
- Que comunico como data de inicio de actividade a arriba recollida.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Copia do DNI/CIF/NIE. En caso de representación DNI do representante e poder suficiente.
- Fotografías en cor do establecemento.
- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local.
- Planos de situación e localización do local.
- Memoria da actividade coa manifestación expresa do cumprimento de tódolos requisitos técnicos e administrativos (descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se expresará en C.V. para as máquinas con motor en en Kw para o resto, así como, as medidas correctoras a aplicar de acordo coa natureza da actividade e instalacións previstas) asinada por técnico competente.
- Planos acotados de planta, alzado e sección do local.
- Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ó cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
- Autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos (copia), xunto coa manifestación expresa de que conta con tódolos necesarios para o inicio da actividade.

Informe do illamento acústico conseguido no local. Non será obrigatorio no caso de que a persoa titular da actividade faga constar expresamente que a actividade producirá un nivel sonoro igual ou inferior, en calquera horario, a 75 decibelios.

Artigo 69.4. da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar."

Segundo o artigo 28 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo, enténdese outorgado o consentimento para a consulta dos datos necesarios para a tramitación do expediente/trámite/procedemento/solicitud.

En caso contrario, no que **NON** outorgue o consentimento para a consulta, marque o seguinte recadro.

Non dou o meu consentimento/opóñome/non concedo/ denego a miña autorización para que se consulten os datos que poidan recadarse de outras administracións e sexan necesarios para a resolución de este expediente/trámite/procedemento/solicitud e aporlo datos e certificados requiridos pola solicitud ou que me sexan requiridos.

ASIMESMO DOUME POR ENTERADO DE QUE A PRESENTACIÓN DA PRESENTE SEN ACOMPAÑAR A DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE COMPLETA E SEN RESPECTAR OS PRAZOS SINALADOS SUPÓN A INEFICACIA DA MESMA.

Ponte Caldelas, a

Asinado:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPD 2016/679 e LOPDGD 3/2018)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO: CONCELLO DE PONTE CALDELAS; **FINALIDADES DO TRATAMENTO:** A xestión da súa solicitud e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma; **LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO:** O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos, segundo o artigo 6.1,e) do RXPD. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda (artigo 6.1,a do RXPD); **DESTINATARIOS DOS DATOS:** As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitud.; **PRAZO DE CONSERVACIÓN:** Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable; **EXERCICIO DE DEREITOS:** As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica, no enderezo Avda. de Galicia, nº 17, 36820 Ponte

Caldelas, Pontevedra ou enviando un correo electrónico a dpd@pontecaldelas.org; CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:
dpd@pontecaldelas.org