

SOLICITUDE LICENZA PRIMEIRA OCUPACIÓN

SOLICITANTE	Nome e apelidos ou razón social		DNI / NIF	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

REPRESENTANTE	Nome e apelidos		DNI / NIF	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Non se admite representación sen presentación de poder				

DETALLE DA EDIFICACIÓN

EMPRAZAMENTO	<input style="width: 100%;" type="text"/>
REFERENCIA CATASTRAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>
EXPEDIENTE LICENZA	<input style="width: 100%;" type="text"/>
LICENZA Nº (data concesión)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TIPOLOXÍA	Vivenda unifamiliar <input type="checkbox"/> Vivenda colectiva <input type="checkbox"/>

DECLARACIÓN

Consonte co establecido na normativa de aplicación, declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que son certos os datos que figuran na presente declaración.
- Que se achega a preceptiva documentación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Copia do DNI/CIF/NIE. En caso de representación DNI do representante e poder suficiente.
- Certificado final de obra expedido polos técnicos da obra (arquitecto e aparellador).
- Acta de recepción da obra, se se outorgase expresamente, ou no seu caso, acreditación da recepción tácita.
- No caso de que proceda, modificación do proxecto inicial, con planos modificados.
- Documento de Alta no Imposto sobre Bens Inmóveis previamente presentado no Centro de Xestión Catastral.
- Fotografías en cor da edificación.
- Xustificante de aboamento das taxas.
- Certificación bancaria do número de conta do titular da fianza, no caso de ter depositada fianza en metálico para responder das obras de urbanización.
- Fotografías da zona de cesión se procede.
- Xustificante de solicitude de alta nos servizos municipais (auga, lixo e saneamento) se procede.
- Xustificante de alta no IBI.

Artigo 69.4. da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa

no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.”

Segundo o artigo 28 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo, enténdese outorgado o consentimento para a consulta dos datos necesarios para a tramitación do expediente/trámite/procedemento/solicitud.

En caso contrario, no que **NON** outorgue o consentimento para a consulta, marque o seguinte recadro.

Non dou o meu consentimento/opóñome/non concedo/ denego a miña autorización para que se consulten os datos que poidan recadarse de outras administracións e sexan necesarios para a resolución de este expediente/trámite/procedemento/solicitud e aporlo datos e certificados requiridos pola solicitud ou que me sexan requiridos.

Polo exposto, SOLICITA, que previos os trámites oportunos lle sexa concedida a oportuna LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.

Ponte Caldelas, a

Asinado:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPD 2016/679 e LOPDGD 3/2018)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO: CONCELLO DE PONTE CALDELAS; **FINALIDADES DO TRATAMENTO:** A xestión da súa solicitud e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma; **LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO:** O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos, segundo o artigo 6.1.e) do RXPD. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda (artigo 6.1.a do RXPD); **DESTINATARIOS DOS DATOS:** As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitud.; **PRAZO DE CONSERVACIÓN:** Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable; **EXERCICIO DE DEREITOS:** As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica, no enderezo Avda. de Galicia, nº 17, 36820 Ponte Caldelas, Pontevedra ou enviando un correo electrónico a dpd@pontecaldelas.org; **CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** dpd@pontecaldelas.org