

LICENZA DE PARCELACIÓN, SEGREGACIÓN OU OUTRO ACTO DE DIVISIÓN DE TERREOS

SOLICITANTE	Nome e apelidos ou razón social		DNI / NIF	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

REPRESENTANTE	Nome e apelidos		DNI / NIF	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Non se admite representación sen presentación de poder				

DATOS DA ACTUACIÓN

TIPOLOXÍA	<input style="width: 100%;" type="text"/>
EMPRAZAMENTO	<input style="width: 100%;" type="text"/>
REFERENCIA CATASTRAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>
ACTA DE CESIÓN (expediente)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
INFORMACIÓN URBANÍSTICA (expediente)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
OUTROS EXPEDIENTE RELACIONADOS	<input style="width: 100%;" type="text"/>
DESCRIPCIÓN DA ACTUACIÓN A REALIZAR	
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	

DECLARACIÓN

Consonte co establecido na normativa de aplicación, declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que son certos os datos que figuran na presente solicite e documentación aportada.
- Que se achega toda a documentación preceptiva.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Impreso de solicitude de licenza asinado polo promotor da obra ou polo seu representante, acreditando en tal caso, dita representación
- Copia do DNI do solicitante. En caso de representación DNI do representante e poder suficiente.
- Escritura pública de propiedade do terreo. Dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición rexistral.
- Pro forma do documento público ou privado no que se reflicta a división de terreos ou a operación xurídica asimilada que se solicite

Proxecto redactado por técnico/a competente. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificación) do/a técnico/a dos/as técnicos/as redactores do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. Deberá incluír:

- Memoria xustificativa, que comprenderá a finalidade ou o uso ao que se pretenden destinar os lotes propostos e a súa adecuación ao planeamento municipal e ao réxime legal de formación de parcelas e predios.
- Plano de situación do planeamento municipal, sinalando a parcela onde se solicita a licenza e con indicación da súa referencia rexistral e catastral.
- Superposición do plano parcelario sobre o plano de cualificacións urbanísticas.
- Plano parcelario do predio, como mínimo a escala 1:200 e con base cartográfica topográfica, representativo dos lotes propostos.
- Fichas descritivas dos lotes resultantes, incluídas as relativas aos terreos destinados a sistemas urbanísticos que se teñan que ceder, se procede. Deberán especificar os límites, a cabida e a cualificación urbanística de cada lote, así como a súa calidade de indivisible, se procede.
- Reportaxe fotográfica da parcela, subscrita polo/a solicitante ou pola ou polo técnico redactor do proxecto.

Artigo 69.4. da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas “A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.”

Segundo o artigo 28 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo, enténdese outorgado o consentimento para a consulta dos datos necesarios para a tramitación do expediente/trámite/procedemento/solicitud.

En caso contrario, no que **NON** outorgue o consentimento para a consulta, marque o seguinte recadro.

Non dou o meu consentimento/opóñome/non concedo/ denego a miña autorización para que se consulten os datos que poidan recadarse de outras administracións e sexan necesarios para a resolución de este expediente/trámite/procedemento/solicitud e aporlo datos e certificados requiridos pola solicitud ou que me sexan requiridos.

Polo exposto, SOLICITA de Vde., que previos os trámites oportunos lle sexa concedida a oportuna LICENZA MUNICIPAL DE PARCELACIÓN/ SEGREGACIÓN/ DIVISIÓN TERREOS.

Ponte Caldelas, a

Asinado:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO: CONCELLO DE PONTE CALDELAS; **FINALIDADES DO TRATAMENTO:** A xestión da súa solicitud e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma; **LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO:** O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos, segundo o artigo 6.1.e) do RXPD. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda (artigo 6.1.a do RXPD); **DESTINATARIOS DOS DATOS:** As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitud.; **PRAZO DE CONSERVACIÓN:** Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable; **EXERCICIO DE DEREITOS:** As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica, no enderezo Avda. de Galicia, nº 17, 36820 Ponte Caldelas, Pontevedra ou enviando un correo electrónico a dpd@pontecaldelas.org; **CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** dpd@pontecaldelas.org