

COMUNICACIÓN PREVIA CAMBIO DE TITULARIDADE

SOLICITANTE	Nome e apelidos ou razón social		DNI / NIF	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

REPRESENTANTE	Nome e apelidos		DNI / NIF	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	Enderezo:		Correo electrónico	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Non se admite representación sen presentación de poder				

DATOS DA LICENZA OU COMUNICACIÓN PREVIA OBXECTO DE TRANSMISIÓN

ACTIVIDADE	<input type="text"/>			
EMPRAZAMENTO	<input type="text"/>			
REFERENCIA CATASTRAL	<input type="text"/>			
DENOMINACIÓN COMERCIAL	<input type="text"/>			
CUBRIR A QUE CORRESPONDA (En caso de coñecelo facer constar o nº de expediente)	Licenza nº	<input type="text"/>	Titular	<input type="text"/>
	CPO nº	<input type="text"/>	Titular	<input type="text"/>

DECLARACIÓN

Consonte co establecido na normativa de aplicación, o ADQUIRINTE da actividade declara baixo a súa responsabilidade:

- Que son certos os datos que figuran na presente declaración
- Que as características do local e a actividade seguen sendo as mesmas que as contempladas na licenza ou comunicación previa que se transmite.
- Que o establecemento mantén as mesmas condicións que tiña cando foi iniciada a actividade e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o tempo de exercicio da actividade.
- Que o establecemento non cesou a actividade por tempo superior ininterrompido de 1 ano.
- Que se subroga en todos os dereitos e obrigas derivadas da licenza ou comunicación previa, no seu caso.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Copia do DNI/CIF/NIE do adquirente e o transmitinte. En caso de representación DNI do representante e poder suficiente.
- Escritura da sociedade (se procede)
- Documento publico ou privado que acredite a transmisión da licenza ou comunicación previa ou da propiedade ou posesión do inmovible.
- Impreso de autoliquidación acompañado por xustificante bancario de ingreso na conta do Concello.
- Xustificante de alta no IAE do novo titular
- Seguro de Responsabilidade Civil (no caso de actividades recreativas ou espectáculos públicos).
- Declaración expresa de que a actividade producirá un nivel sonoro igual ou inferior a 75 decibelios en calquera horario, asinado polo novo titular.

Artigo 69.4. da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar."

Segundo o artigo 28 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo, enténdese outorgado o consentimento para a consulta dos datos necesarios para a tramitación do expediente/trámite/procedemento/solicitude.

En caso contrario, no que **NON** outorgue o consentimento para a consulta, marque o seguinte recadro.

Non dou o meu consentimento/opóñome/non concedo/ denego a miña autorización para que se consulten os datos que poidan recadarse de outras administracións e sexan necesarios para a resolución de este expediente/trámite/procedemento/solicitude e aporlo datos e certificados requiridos pola solicitude ou que me sexan requiridos.

ASIMESMO DOUME POR ENTERADO DE QUE A PRESENTACIÓN DA PRESENTE SEN ACOMPAÑAR A DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE COMPLETA E SEN RESPECTAR OS PRAZOS SINALADOS SUPÓN A INEFICACIA DA MESMA.

Ponte Caldelas, a 

Asinado:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO: CONCELLO DE PONTE CALDELAS; **FINALIDADES DO TRATAMENTO:** A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma; **LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO:** O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos, segundo o artigo 6.1,e) do RXPD. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda (artigo 6.1,a do RXPD); **DESTINATARIOS DOS DATOS:** As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.; **PRAZO DE CONSERVACIÓN:** Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable; **EXERCICIO DE DEREITOS:** As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica, no enderezo Avda. de Galicia, nº 17, 36820 Ponte Caldelas, Pontevedra ou enviando un correo electrónico a dpd@pontecaldelas.org; **CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** dpd@pontecaldelas.org